

Huisreglement ZV Speedo

1. Bestuur.....	1
2. Algemeen.....	1
Contributie.....	1
Clubkleuren.....	1
Contactgegevens	1
Eind seizoen/start nieuw seizoen.....	1
3. KNVB.....	1
4. Teams.....	1
Verantwoordelijkheden aanvoerder	1
Baaldag	2
Wedstrijdformulier	2
5. Procedure voor inschrijving.....	2
6. Procedure voor overschrijving.....	3
7. Procedure voor uitschrijving.....	3
8. Sponsoring	3
9. Orde	4

1. Bestuur

Het bestuur dient uit minimaal twee leden te bestaan. De bestuursleden zijn bij de Kamer van Koophandel ingeschreven. Verkiezing van de bestuursleden geschiedt door middel van een Algemene Ledenvergadering.

2. Algemeen

Contributie

De contributie bedraagt: €120,- per jaar + evt. inschrijfkosten.

Deze wordt door middel van automatische incasso geïnd. De contributie wordt bij automatische incasso in drie gelijke termijnen (3 x €40) afgeschreven, te weten;¹

- 1 september
- 1 november
- 1 februari

Clubkleuren

Ieder team dient in de clubkleuren van Speedo te spelen; Het tenue dient er als volgt uit te zien:

- Wit shirt (evt. met rode accenten)
- Rood broekje (evt. met witte accenten)
- Witte kousen (evt. met rode accenten)

(Shirts kunnen onder andere besteld worden bij O&J Sport aan de Bronsweg te Lelystad)

Ieder team moet minimaal acht ingeschreven leden hebben.

Contactgegevens

Spelers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat bij het bestuur van Speedo de juiste contactgegevens bekend zijn. Spelers dienen wijzigingen hierin tijdig aan het bestuur kenbaar te maken. Dit kan middels het formulier dat op de website beschikbaar is. (zie www.zvspeedo.nl)

Eind seizoen/start nieuw seizoen

Spelers dienen tegen het einde van het seizoen kenbaar te maken wat ze het seizoen daarop willen; indien het bestuur uiterlijk 1 juni noch een verzoek tot uitschrijving ontvangt noch een mededeling van de speler; dan zal deze in naar inzicht van het bestuur in een team geplaatst worden.

3. KNVB

Door de KNVB opgelegde boetes voor een lid of team zullen volledig op het desbetreffende lid of team worden verhaald.

De boete wordt verdeeld over alle leden die op het formulier staan indien er gespeeld is.

De boete wordt verdeeld over alle leden behorende bij het team indien er niet gespeeld is.

4. Teams

Verantwoordelijkheden aanvoerder

Ieder team dient een aanvoerder aangesteld te hebben. Deze is verantwoordelijk voor:

¹ In geval van een nieuw lid zal de eerste termijn €52,- bedragen (€40 + eenmalig €12 inschrijfkosten).

- de communicatie tussen de spelers van het team en het bestuur van Speedo;
- het correct invullen en inleveren van de wedstrijdformulieren;
- het communiceren met en het regelen van de spelerspassen met de scheidsrechter;
- het tijdig aangeven aan het bestuur dat het betreffende team geen/te weinig wedstrijdformulieren heeft.

Bij wisseling van de aanvoerder binnen team dient het bestuur op de hoogte gebracht te worden.

Bij afwezigheid van de eigenlijke aanvoerder dient een andere persoon als aanvoerder aangewezen te worden.

Baaldag

Als een team te weinig spelers voor een bepaalde wedstrijd kan regelen, kan tot uiterlijk een week voor de wedstrijd een zogenaamde baaldag aangevraagd worden. De wedstrijd wordt dan geschrapt en de KNVB gaat deze opnieuw inplannen. Ieder team kan één maal per seizoen een baaldag aanvragen. Houd er rekening mee dat er minimaal 1 dag over heen gaat voordat het bestuur de baaldag bij de KNVB aangevraagd heeft.

Baaldagen kunnen aangevraagd worden voor wedstrijden t/m de planning van 1 maart. De kosten van de zaalhuur zijn voor rekening van het team dat de baaldag aangevraagd heeft.

Wedstrijdformulier

Het wedstrijdformulier dient aan de hand van artikel 22 Reglement Wedstrijden Amateur Zaalvoetbal² ingevuld te worden. Op www.zvspeedo.nl is een voorbeeld van een ingevuld wedstrijdformulier te vinden. (Tip: print deze uit en doe die in de map van de spelerspassen.)

Let er op dat het formulier **volledig** is ingevuld! (zorg ook dat ieder teamlid weet hij het formulier in moeten vullen in het geval dat de aanvoerder afwezig is)

Indien bij een team vijf keer in één seizoen fouten in het wedstrijdformulier zitten die resulteren in boetes van de KNVB, zullen deze op het team worden verhaald.

Mocht vlak voor de wedstrijd blijken dat het team geen wedstrijdformulier meer heeft dan kan er 1 afgehaald worden bij de beheerder van de Rietlanden.

Direct na de wedstrijd dient het wedstrijdformulier in 1 van onderstaande brievenbussen gedeponneerd te worden:

- Speedo-Brievenbus in Sporthal De Rietlanden (direct na de wedstrijd)
- Tjalk 39-10 (uiterlijk dezelfde avond als de wedstrijd)

Indien dit niet (op tijd) gebeurt, volgt er bij de 1^e keer een waarschuwing. Bij de eerstvolgende keer zal een boete volgen.

5. Procedure voor inschrijving

Om nieuwe leden in te schrijven dienen twee formulieren ingevuld en ondertekend te worden:

- Inschrijfformulier Spelers
- Machtigingsformulier automatische incasso

Deze formulieren moeten bij de ledenadministratie terechtkomen, daar zullen zij ingevoerd worden in Sportlink (systeem van de KNVB).

² Dit reglement is te vinden op de website van de KNVB alsmede op www.zvspeedo.nl.

Na goedkeuring van de KNVB zal een (tijdelijke) spelerspas naar het bestuur toegezonden worden welke vervolgens aan het team/de speler uitgereikt zal worden. Vanaf dat moment is de speler pas speelgerechtigd!

(Indien er van de speler nog geen foto bekend is bij de KNVB dient de speler deze bij het bestuur in te leveren. Deze zal worden opgestuurd zodat een definitieve spelerspas aangemaakt kan worden)

Inschrijving is alleen mogelijk indien de betrokkene in de afgelopen 3 jaar niet bij een andere zaalvoetbalvereniging lid is geweest. Anders is overschrijving noodzakelijk (zie punt 6.)

6. Procedure voor overschrijving

Een aanvraag tot overschrijving dient bij de KNVB ingediend te zijn vóór 15 juni. Houd er rekening mee dat het bestuur van Speedo ook tijd nodig heeft om de formulieren te verwerken!

Bij overschrijving naar Speedo toe dan dient er een overschrijvingsformulier bij de huidige/oude vereniging aangevraagd te worden.

Bij overschrijving van Speedo naar een andere vereniging dient bij Speedo een overschrijvingsformulier aangevraagd te worden.

De spelerspas dient meegezonden te worden naar de KNVB

7. Procedure voor uitschrijving

Lidmaatschap van Speedo is per seizoen en wordt ieder jaar stilzwijgend verlengd.

Opzegging dient vóór 21 juni ieder kalenderjaar te geschieden naar. Opzeggen is enkel mogelijk via het uitschrijfformulier op de website. Spelers zijn pas uitgeschreven op het moment dat ze daarvan een bevestiging van het bestuur hebben ontvangen. (opzeggingen die ná 21 juni binnenkomen of op andere wijze dan voorgeschreven; worden beschouwd als opzegging voor het seizoen daarna. In dat geval is men nog een volledig jaar lid én contributieplichtig!)

Vermeld daarin:

- Je naam
- Je geboortedatum
- Je relatienummer
- De reden van opzegging

Tevens dient uiterlijk 28 juni de bij de speler horende spelerspas ingeleverd te zijn bij een van de bestuursleden. Indien dit niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt, is de uitschrijving niet compleet en zal uitschrijving pas plaatsvinden in het seizoen daarna, mits de spelerspas alsnog ingeleverd is.

8. Sponsoring

Bedrijven en natuurlijke personen kunnen de club sponsoren. Dit is op de volgende manieren mogelijk:

- Het (al dan niet tegen betaling) ter beschikking stellen van tenues met opdruk van de sponsor;
- Het doen van een eenmalige donatie;
- Het doen van een periodieke donatie.

Voor akkoord:

In ieder geval dient contact opgenomen te worden met het bestuur.
Ook reclame via reclameborden en reclame op de website is mogelijk.
Voor meer informatie: sponsoring@zvspeedo.nl.

9. Orde

Zowel thuis- als uit spelende teams zijn verantwoordelijk dat voor, tijdens en na de wedstrijd de veiligheid van spelers en scheidsrechter is gewaarborgd.

Beschermende maatregelen kunnen onder andere bestaan uit persoonlijke begeleiding of het inschakelen van politie.